



REQUERIMENTO DE OUTORGA

(Nome ou Razão Social do requerente), (CPF ou CNPJ nº), vem requerer à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico Sustentável (SDS), órgão gestor dos recursos hídricos do Estado de Santa Catarina, autorização para o procedimento abaixo selecionado, conforme categoria, uso e finalidade assinalados e o que consta nos formulários anexos, de acordo com o disposto na Lei Estadual n.º 9.748, de 30 de novembro de 1994, no Decreto n.º 4.778, de 11 de outubro de 2006, e na legislação correlata.

PROTOCOLADOS VIA E-MAIL: protocolo@sde.sc.gov.br					
	1	DESISTÊNCIA / CANCELAMENTO DE USO		5	COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS – USO INSIGNIFICANTE
	2	AVALIAÇÃO PRELIMINAR DE DISPONIBILIDADE HÍDRICA (APDH)		6	COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS – AUTORIZAÇÃO DE PERFURAÇÃO DE POÇO
	3	COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS – OUTORGA PREVENTIVA		7	COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS - DISPENSA
	4	COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS – OUTORGA DE DIREITO		8	OUTROS (ESPECIFICAR):
CADASTROS VIA SISTEMA SIOUT SC PARA AS SEGUINTE SOLICITAÇÕES: http://siout.aguas.sc.gov.br					
SIOUT *	OUTORGA PREVENTIVA / DRDH - OUTORGA DE DIREITO DE USO - AUTORIZAÇÃO PARA PERFURAÇÃO DE POÇO - RENOVAÇÃO / REGULARIZAÇÃO - ALTERAÇÃO / TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE - DECLARAÇÃO / DECLARAÇÃO DE USO INSIGNIFICANTE - DECLARAÇÃO DE USO NÃO OUTORGÁVEL - DISPENSA				
INTERFERÊNCIA					
	1	CAPTAÇÃO/DERIVAÇÃO - CORPO HÍDRICO SUPERFICIAL		4	INTERVENÇÕES / OBRAS OU SERVIÇOS
	2	CAPTAÇÃO - DEPÓSITO NATURAL SUBTERRÂNEO		5	OUTROS (ESPECIFICAR):
	3	LANÇAMENTO DE EFLUENTES			
FINALIDADE					
	1	CONSUMO HUMANO		9	MINERAÇÃO: () CAVA ALUVIONAR () EM CORPO HÍDRICO
	2	ABASTECIMENTO PÚBLICO		10	BARRAGEM / AÇUDE / REGULARIZAÇÃO DE VAZÃO
	3	AQUICULTURA		11	DILUIÇÃO / DISPERSÃO DE EFLUENTES
	4	INDÚSTRIA		SIOUT*	OBRAS HIDRÁULICAS: () RETIFICAÇÃO () PONTE () CANALIZAÇÃO () DRENAGEM () REBAIXAMENTO DE NÍVEL D'ÁGUA () DRAGAGEM () DESASSOREAMENTO () OUTROS:
	5	IRRIGAÇÃO			
	6	DESSEDENTAÇÃO / CRIAÇÃO ANIMAL			
	7	APROVEITAMENTO HIDRELÉTRICO: () CGH () PCH () UHE		13	OUTROS USOS (ESPECIFICAR):
	8	USINA TERMELÉTRICA			

Assinale à esquerda a opção desejada, de acordo com categoria, uso ou interferência e finalidade.

OBSERVAÇÕES: PROTOCOLO DIGITAL DE PROCESSOS REGULARIZAÇÃO DE OUTORGA

- Os procedimentos destacados com SIOUT* deverão ser protocolados diretamente no sistema: <http://siout.aguas.sc.gov.br>
- Procedimentos diversos (sem SIOUT*) deverão ser protocolados exclusivamente na forma digital através do email protocolo@sde.sc.gov.br ou diretamente na SDE, através de dispositivo de armazenamento (por exemplo, Pen Drive) limitado em 15 Mega por arquivo.
- Documentação complementar em resposta a pedidos feitos pela Gerência de Outorga (GEORH) deverá ser encaminhada, no prazo de 30 dias, exclusivamente pelo e-mail do técnico analista da GEORH que os solicitou.

Declaro que as informações prestadas são a expressão da verdade, sujeitando-me às penas da Lei.
Termos em que, pede deferimento.

Local e Data: _____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do requerente ou de seu representante legal)

Nome do requerente ou de seu representante legal: _____

Importante: Deverá ser enviada Procuração autenticada em cartório quando houver representante legal.

Dados do Responsável Técnico pelas Informações do Pedido

Técnico Responsável:
Email:
Telefone:



ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DA ECONOMIA VERDE

GABINETE DO SECRETÁRIO

Observação:

Novos protocolos devem ser feitos diretamente pelo portal do SGPe, mencionando os processos anteriores do solicitante, se possuir.

- Acessar: sc.gov.br;
- Clicar em “Protocolo Digital”;
- Ao fim da página, clicar no botão em vermelho “Solicitar”;
- Efetuar login com senha gov.br;
- Selecionar “Órgão Destino” SEMAE – Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Economia Verde, “Setor Destino” SEMAE/PROTSEMAE;
- Incluir demais informações e anexar documentos;
- Será gerado um número de protocolo (SEMAE xxx/xxxx) para acompanhamento.